

Wir suchen für unser Team:

ASSISTENZ INTEGRIERTES MANAGEMENTSYSTEM & NACHHALTIGKEIT

Mit 800 Mitarbeitern am traditionsreichen Stahlstandort Riesa produzieren wir in unserem modernen Werk hochwertigen Bewehrungsstahl. Unseren Kunden in der Bauzulieferindustrie und im Bauhauptgewerbe bieten wir spezifische Lösungen rund um unsere Produkte. Deutsche und internationale Zertifikate sowie anspruchsvolle Standards im Qualitäts- und Umweltmanagement setzen hohe Anforderungen an unsere tägliche Arbeit.

IHRE AUFGABEN

- ◆ Verantwortung für die Überwachung und Kontrolle der Aktivitäten im Rahmen der Nachhaltigkeitsbilanzierung und -berichterstattung
- ◆ Koordination Datensammlung für Nachhaltigkeitsberichterstattung aller deutschen Gesellschaften der Feralpi Gruppe, Datenbankeingabe sowie Abstimmung mit Projektteam Italien
- ◆ Unterstützung bei der Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Nachhaltigkeitsaudits sowie der Veröffentlichung der Nachhaltigkeitsbilanz
- ◆ Mitarbeit bei Weiterentwicklung und Dokumentation des Integrierten Managementsystems am Standort
- ◆ Unterstützung bei Pflege von Statistiken/ Datenbanken, Dokumentenlenkung Abt. IMS und wiederkehrende Statistische Auswertungen sowie Präsentationen für IMS
- ◆ Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Auswertung von internen und externen Audits im Rahmen des Integrierten Managementsystems
- ◆ Unterstützung bei der Erstellung der jährlichen Umwelterklärung und der Veröffentlichung
- ◆ Mitarbeit in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Datensammlung und Berichterstattung gegenüber Öffentlichkeit und Behörden
- ◆ Diverse sachbearbeitende und unterstützende Tätigkeiten im Bereich IMS, u. a. bei Behörden-besuchen, Pflege der Webseiten, Organisation von internen und externen Veranstaltungen und Dienstreise

DAS BIETEN WIR IHNEN

- ◆ Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team
- ◆ Leistungsorientierte Vergütung
- ◆ Fachliche und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

IHR PROFIL

- ◆ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- ◆ Sicherer Umgang mit MS-Office und Google-Anwendungen
- ◆ Gute Englisch-Kenntnisse
- ◆ Organisationsfähigkeit, Empathie bei gleichzeitiger Durchsetzungsfähigkeit

KONTAKT

- ◆ ESF Elbe-Stahlwerke Feralpi GmbH
Frau Sarah Lippert
Gröbaer Straße 3
01591 Riesa
- ◆ TELEFON: 03525 749-2514
- ◆ EMAIL: bewerbung@de.feralpigroup.com